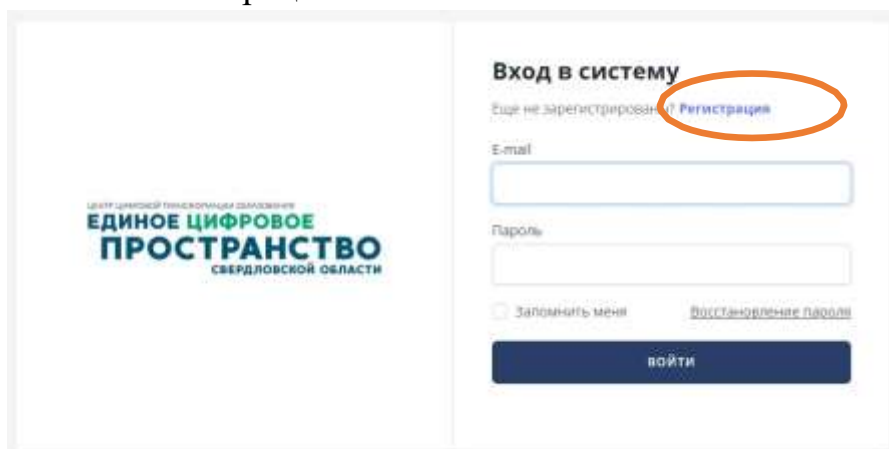


# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Как подать заявление онлайн

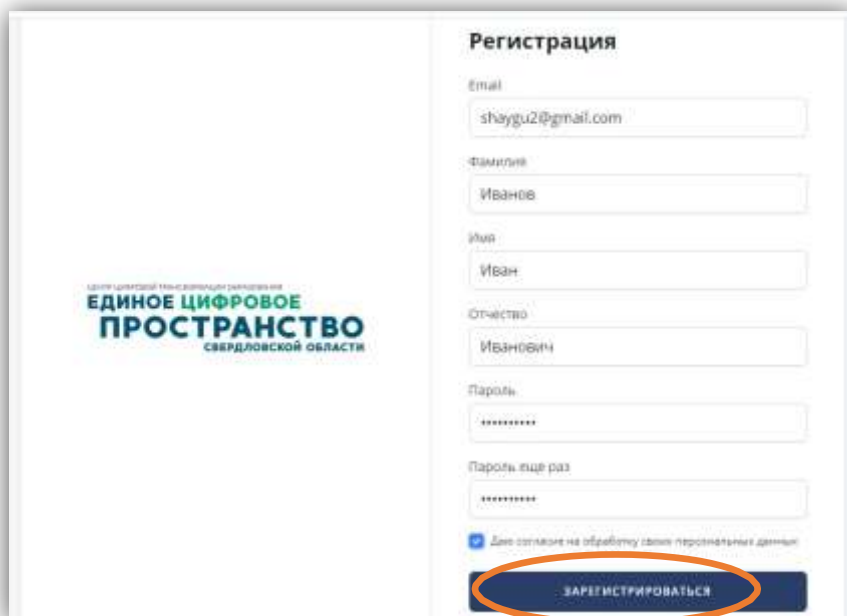
Перейти по ссылке <http://priem.egov66.ru/login>

Шаг 1 – Регистрация



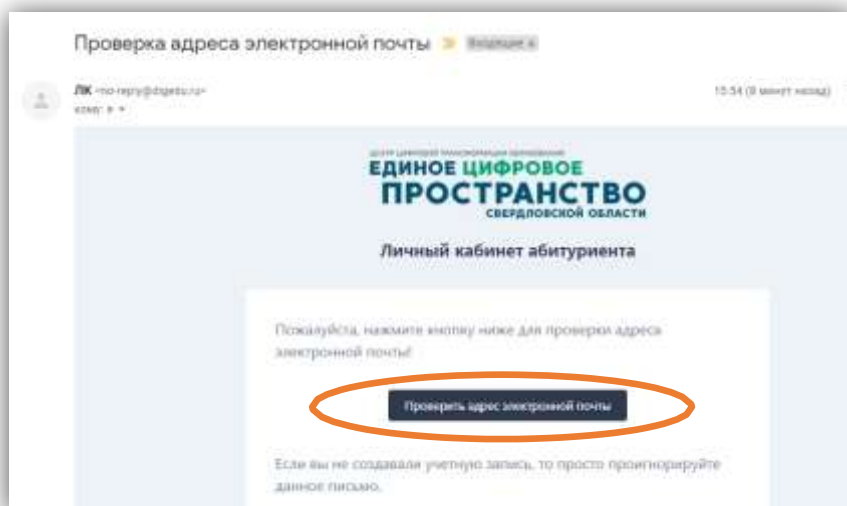
The screenshot shows the login page titled "Вход в систему". On the left is the logo for "ЕДИНОЕ ЦИФРОВОЕ ПРОСТРАНСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ". On the right, there are input fields for "E-mail" and "Пароль", a "Запомнить меня" checkbox, and a "Восстановление пароля" link. A blue button labeled "пойти" is at the bottom. The "Регистрация" link is circled in orange.

Шаг 2 – Ввести свои данные и придумать пароль

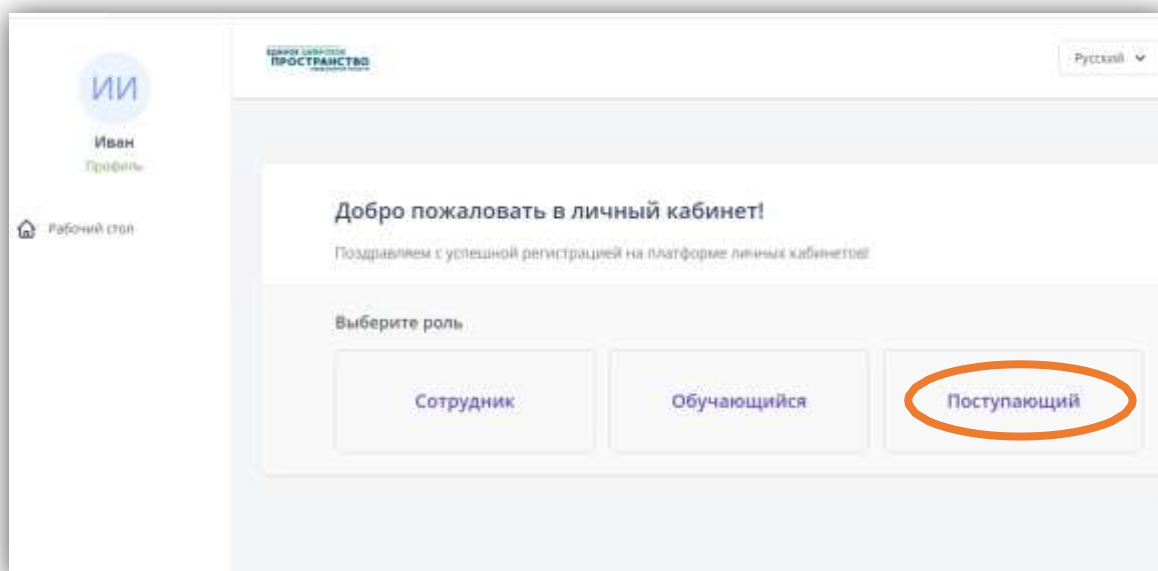


The screenshot shows the registration page titled "Регистрация". On the left is the same logo as in the previous step. On the right, there are input fields for "Email" (shaygu2@gmail.com), "Фамилия" (Иванов), "Имя" (Иван), "Отчество" (Иванович), "Пароль", and "Пароль еще раз". There is a checkbox for "Дано согласие на обработку своих персональных данных" which is checked. A blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" is at the bottom and is circled in orange.

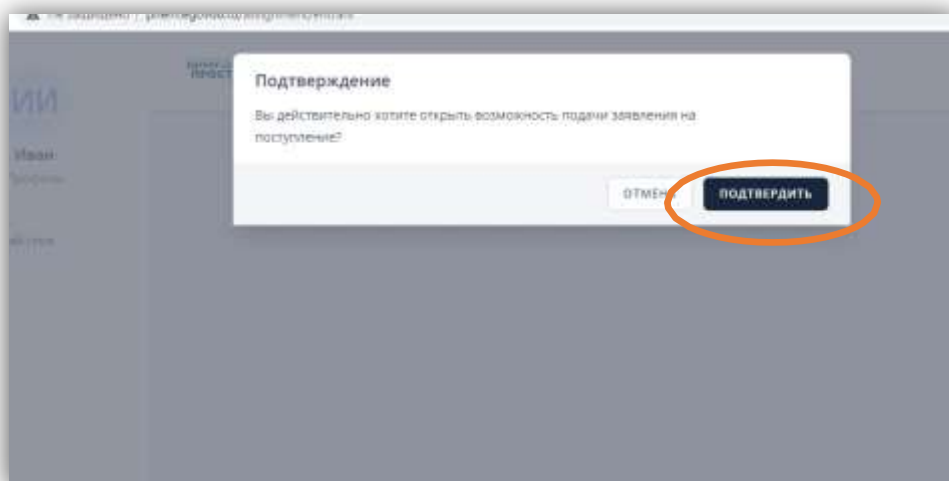
Шаг 3 – Зайти на свою почту и в письме от ЛК нажать «Проверить адрес электронной почты»



Шаг 4 – Попадаете в личный кабинет абитуриента, выбрать роль «Поступающий»



Шаг 5 - Подтвердить



Шаг 6 – Нажать «Заявление»

Шаг 7 – Выбрать «ГАПОУ СО Екатеринбургский Монтажный Колледж»

Шаг 8 – Выбрать приемную кампанию 2021/2022

Шаг 9 – Подаем заявление онлайн

The screenshot shows a web interface for submitting an online application. On the left is a navigation menu with items like 'Рабочий стол', 'АБИТУРИЕНТ', 'Заявления', 'Вступительные испытания', 'Конкурсные списки', 'Поиск абитуриентов', 'Нормативные документы', and 'Контакты'. The 'Заявления' item is highlighted with a green box. The main content area is titled 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ' and contains three input fields: 'ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж"' with a 'Сменить' button, 'ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ' with '2021/2022' and a 'Сменить' button, and a blue message box stating 'У вас нет поданных онлайн-заявлений.'

Шаг 10 – Заполнить об образовании и нажать кнопку «Далее»

The screenshot shows the 'Поддача онлайн-заявления' (Online application submission) form. The left sidebar shows the user's profile 'Иван' and the same navigation menu as in the previous screenshot. The main form area has a progress bar with four steps: 1. Основные данные, 2. Выбор курсов, 3. Анкета абитуриента, and 4. Загрузка документов. Step 1 is active. The form contains several sections with radio button options:

- 'Я уже получил(а) образование \*' with options: 'Основное общее образование (9 классов)', 'Среднее общее образование (11 классов)', and 'Среднее профессиональное образование'.
- 'Я хочу поступить на образовательные программы \*' with options: 'Среднее профессиональное образование'.
- 'Способ возврата оригиналов документов в случае непоступления \*' with options: 'Лично', 'По доверенности', 'По почте', 'В электронной форме', and 'Через портал гос. услуг'.
- A checkbox for 'Я заключил(а) договор о целевом обучении'.

At the bottom, there are two buttons: a red 'Отмена' button and a blue 'Далее' button, which is circled in orange.

Шаг 11 – Выбрать Формирующее подразделение (очное или заочное отделение), форму обучения

**Поддача онлайн-заявления**

1. Основная информация

Место обучения

Образующее подразделение

Форма обучения

Способ обучения

Шаг 12 – Вводим личные данные согласно документам паспорт, аттестат, (заполняем поля точно по паспорту)

**Поддача онлайн-заявления**

1. Основная информация

2. Выбор конкурса

3. Анкета абитуриента

4. Загрузка документов

**ФИО**

Фамилия \* Иванова  
Имя \* Иван  
Отчество \* Иванович

**Удостоверение личности**

Тип удостоверения \* Паспорт гражданина Российской Федерации  
Гражданство \* Россия

Серия \* 1111  
Номер \* 111111

Как выдано удостоверение \* УВД по городу  
Код подразделения \* 111-111

Дата выдачи \* 09-04-2021

Пол \* Мужской  
Дата рождения \* 02.06.2004

Место рождения

## Шаг 13 – Загрузить фото или скан документов

The screenshot shows the 'Поддача онлайн-заявления' (Online application submission) page. The progress bar at the top indicates that the first three steps are completed: 'Полное дачное' (Full application), 'Выбор категории' (Category selection), and 'Адреса обслуживания' (Service addresses). The current step is 'Загрузка документов' (Document upload). The page is titled 'Загрузка скан-копий документов' (Upload scanned copies of documents). It contains two sections for document uploads. The first section is for 'Удостоверение личности' (Identity certificate) and includes a sub-section for 'Въезд и третья страница паспорта' (Entry and third page of passport). The second section is for 'Разворот с регистрацией по паспорту' (Passport with registration). Both sections have a 'Выбрать файлы' (Select files) button and a 'Загрузить' (Upload) button. Two orange arrows point to the 'Выбрать файлы' buttons in both sections.

## Шаг 14 – Можно напечатать согласие на обработку персональных данных и заявление, подписать и предоставить в ГАПОУ СО «ЕМК»

The screenshot shows the 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to the processing of personal data) page. It features a 'ПЕЧАТАТЬ СОГЛАСИЕ' (Print consent) button at the top. Below it is a section for uploading a scanned copy of the consent, with a 'Выбрать файлы' (Select files) button and a 'Загрузить' (Upload) button. The next section is for the application itself, with a 'ПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' (Print application) button circled in orange. Below this is another section for uploading a scanned copy of the application, with a 'Выбрать файлы' (Select files) button and a 'Загрузить' (Upload) button. At the bottom left, there is a red 'Отмена' (Cancel) button. At the bottom right, there is a green 'Отправить документы в территориальную комиссию' (Send documents to the territorial commission) button, which is also circled in orange.